

1、契約方式（法人契約 一般物件 全保連）

※法人契約にて全保連付帯の場合は、「代表者様」が連帯保証人となります。

全保連（法人様）

- ①初回保証料：家賃総額の40%
- ②連帯保証人：必要（代表取締役の方）
- ③年間保証委託料：1万円/1年
※店舗事務所の場合月額賃料の10%（上限3万 下限1万）
- ④賃料支払い方法：物件により、振込みもしくは口座振替のいずれか。
- ⑤口座振替手数料：④が口座振替の場合、口座振替方式に応じて異なります。

その他：※借主様の遅延により全保連立替が行われた際、1回毎に2,970円（税込）の手数料請求あり。

2、申込み（部屋止め）

- ①専用入居申込書 ②会社概要（商業登記簿） ③保証会社書類
- ④身分証明書（運転免許証 or 健康保険証）

上記4点をFAX下さい。

★空白箇所の多いもの、4点全てが揃っていないものについては受付不可となります。

★お申込みから3日以内に審査に入れない場合は、例外（法人稟議等）を除きお断りなくオープンとさせていただきます。

★入居審査通過後 1週間経過及び契約開始直前のキャンセルについては、キャンセル手数料を申し受けます。

3、初期費用

※安心サポート(24時間対応)代 etc. は必要御座いません。

利用会社	全保連	
保証プラン	初回 / 月額家賃総額の40% 毎年10,000円	
鍵交換手数料	22,000円 (税込み)	
火災保険 クレジット・口座振替 コンビニ払いからの選択	25㎡未満	20,000円
	25㎡～30㎡未満	22,000円
	30㎡～50㎡未満	24,000円
	50㎡以上	26,000円
消臭・除菌代 (税込)	1R・1K	11,000円
	1DK・1LDK	16,500円
	2DK・2LDK	22,000円
	3DK・3LDK	27,500円
	4DK・4LDK	33,000円

4、特約他

- ①貸主：借上物件は生和不動産保証(転貸により) ※一般物件は所有者
- ②契約期間：2年間(更新料〇万円/2年 ※物件毎に異なります。空室一覧を参照下さい。)
- ③短期解約違約金：12ヶ月未満の解約は1ヶ月。
- ④解約予告：1ヶ月前予告+退去月は月割り計算。
- ⑤特 約
 - 1.賃借人は退去時の原状回復費用負担について、以下の費用を負担するものとする。
 - ①賃借人の故意・過失による汚損・破損または紛失等による修繕、原状回復費用及び取替え費用
 - ②通常使用以外(喫煙時等)のクロス・襖・床材等のクリーニング又は取替えにかかる費用
 - ③退去時清掃費用 ※通常㎡1,100円(税込) 但し、喫煙時及びペット可物件のペット飼育時は㎡1,760円(税込)
 - 2.月額賃料について当社指定の保証会社の保証委託制度 を利用して支払うこととする。
及びそれに要する手数料は借主が負担するものとする。

【 入 居 申 込 書 （ 法 人 ） 】

右記の記入要項に同意し、次の通り入居の申込を致します。尚、記載内容は全て事実と相違ありません。

(申込書は2ページとも必ずお送りください。)

						申込日	西暦 20	年	月	日	
物件名				号 室		駐車場					
所在地				〒 -				入居希望日		月 日	
申込条件	敷 金	法人・個人	ヶ月	礼 金	法人・個人	ヶ月	更 新 料	法人・個人	ヶ月		
	保証委託料	法人・個人	円	鍵交換代	法人・個人	円	除菌消臭費用	法人・個人	円		
	賃 料	法人・個人	円	共 益 費	法人・個人	円	駐 車 料	法人・個人	円		
	自治会費	法人・個人	円	水 道 代	法人・個人	円	駐 輪 場	法人・個人	円		
	その他 ()	法人・個人	円	CATV代	法人・個人	円	駐輪ステッカー	法人・個人	円		
	※申込条件は漏れなく記入をお願いいたします。また負担区分『法人・個人』の別に必ず○を付けてください。										
	なお、負担区分『個人』の場合、別途口座振替手数料等を負担頂く場合があります。										
	火災保険	法人包括(加入証明書をご提出ください) ・ 弊社指定(法人負担 ・ 個人負担)						物件番号			
	契約書	日管協雛型使用希望 ☐ なし ☐ あり (社宅代行サービス事業者協議会会員企業のみ対応)									
		指定覚書締結 ☐ あり (☐ 締結必須 ☐ 締結優先) ☐ なし									
備考											
※次項『ご記入要項とご注意』欄の、『申込者』欄へは借主法人様または代行会社様が署(記)名・押印ください。											
借主	フリガナ					フリガナ					
	企業名					代表者名					
	所在地	〒 -				電話番号	() -				
						FAX番号	() -				
	資本金	円	年 商	円	業 種			従業員数	人		
	入居理由	入社 ・ 転勤 ・ 結婚 ・ その他()				設 立	年 月	非上場 ・ 上場			
	担当部署	部 課		ご担当者様			直通電話番号	- -			
				メールアドレス	@						
契約形態	☐ 通常契約 ☐ 代理契約 ☐ 転貸を目的とした契約 (転貸先企業名:)										
社宅代行	企業名					電話番号	() -				
	所在地	〒 -				FAX番号	() -				
	担当部署			ご担当者様			賃料等の送金、更新、問合せ先	社宅代行 ・ 借主			
□ 連帯保証人 / □ 主入居者	フリガナ				性別	続柄	生年月日 (年齢)	西暦	年 月 日		
	氏 名				男 ・ 女			(満 歳)			
	現 住 所	〒 -				自宅電話	() -				
						携帯電話	() -				
		①賃貸 ②所有(自己・家族) ③社宅・寮 ④()				所属・役職			年 収	税込年収	
	勤務先名称					勤続年数	年 月	ヶ月	年 収	万	
新勤務地	〒 -				勤務先電話	() -					
					勤務先携帯	() -					

部屋止め時 要返信

書式No.不0401

入居者	入居人数	計 () 人	続柄	性別	生年月日(西暦)	勤務先・学校名	携帯電話番号
	フリガナ			男・女	年 月 日		()
	氏 名		-				
	フリガナ			男・女	年 月 日		()
	氏 名		-				
	フリガナ			男・女	年 月 日		()
	氏 名		-				
	フリガナ			男・女	年 月 日		()
氏 名		-					

→ 赤枠内記入

記入要項と注意

下記内容に同意のうえ、本書にて入居の申込をいたします。

1 受付は、お申込企業のご入居予定者様、ご担当者様において、太枠欄内すべてをご記入の上、送信ください。FAXにて到着順としますが、記入漏れが多いと受付できません。ご入居予定者様等の本人確認書類、及び保証会社の申込書(上場企業様、大手企業様、指定社宅代行企業様利用分は除く)も同時にご提出いただきます。申込日を含めて3日以内に全て記入されない、又は審査に必要な書類等が揃わない場合は基本的にキャンセル扱いとさせていただきます。

2 連帯保証人様へは、連帯保証意思確認の連絡を行う場合がございますので、事前に承諾を得ておいてください。なお、連帯保証人様の極度額(連帯保証人様として負担する可能性がある最大の金額)は契約時の月額賃料(共益費等含む)2ヶ月相当分となります。

3 お申込につきましては当社所定の審査がございます。お申込内容によりご希望にそわない場合や条件の一部変更をお願いする場合がございますので、あらかじめご了承ください。また審査の可否理由はお答えできません。

4 下記の場合はご入居(契約)できません。
①記載内容不備や誤りがある場合、②入居者欄に記載がない場合、③下記必要書類(公的書類は発行日から3ヶ月以内のもの)が揃わない場合

5 下記の場合は入居希望日にご入居またはご契約いただけません。
①新築、改装中の物件へのお申込の場合、②空予定物件へのお申込の場合(現入居者の退居状況による)

6 万一貸主都合でご入居(契約)できない場合において異議申し立てはできません。

7 本書は審査結果に関わらずご返却はできません。

8 「宅地建物取引業法35条」に基づき、重要事項説明を受けられる場合は、必ず仲介業者様より同条第1項第1号の本物件の「登記事項」の説明を受けてください。

9 お申込に際し、設備管理上の理由からインターネット調査票の提出が必須となります。

10 【個人情報の取り扱いについて】
本入居申込書で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務のために生和グループ及び提携業者等にて利用させていただきます。

11 【個人情報の保護に関する明示・同意】
私は私の個人情報を貴社へ提出するに当たって、貴社の個人情報の取り扱いについて、本入居申込書への記入前に上記の通り明示を受け、その内容を理解しました。そのうえで、貴社に対し、貴社が上記の記載に従って私の個人情報を第三者へ提供することについて、あらかじめ同意します。

12 賃貸借契約が成立した時は、仲介手数料として賃料の _____ヶ月分並びに別途消費税及び地方消費税相当額を仲介業者へ支払います。

13 下記の費用が借主に対して請求されることについて、あらかじめ同意します。
ルームクリーニング費用(原則退去時)

	金 額	
通常時	1,000円/㎡(税別)	例)29.47㎡ × 1,000 = 29,470円(税別)(2022年6月現在、九州エリア)
喫煙時・ペット飼育時	1,600円/㎡(税別)	

除菌・消臭費用(契約時)

	金 額	
間取り	1R/1K	10,000円(税別)
	1DK/1LDK/SLDK等	15,000円(税別)
	2DK/2LDK/1SLDK等	20,000円(税別)
	3DK/3LDK/2SLDK等	25,000円(税別)
	以後1室(S等含む)毎に	+5,000円(税別)

※経済事情(物価・賃金)の変動に合わせ、上記の金額は改定されることがございます。

西暦

年 月 日

申込者

印

必要書類	企業様	☐ 商業登記簿謄本(発行より3ヶ月以内のもの)
	上場企業様、社宅代行利用企業様	☐ 会社概要
	主入居者様	☐ 本人確認書類の写し

申込書は全ての項目をご記入ください。申込書の記入状況によってはお部屋止めできない場合がありますので、ご不明な点は必ず弊社までお問い合わせ頂きますようお願い申し上げます。

仲介業者様	会社名	責任者	担当者
	支店名		
	TEL		
	FAX		

<以下弊社使用欄>

契約始期日	月 日	駐車場	台・駐輪場	台・バイク置場	台	備考:ステッカー(有・無)
賃料発生日	月 日	ルームクリーニング	前払い請求	広告等	反響媒体	
決済期日	月 日		ヶ月分			
自治会費(月～)	ヶ月分請求	車庫証明(要・不要)		ペット		

部屋止め時 要返信

一般管理用

【福岡支社】

申込専用 FAX 050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(☐ 再送)

法人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年	月	日	入居予定日	年	月	日	申込形態	☐ 新規申込者	☐ 既存入居者	
	物件用途	☐ 住居用 ☐ 住居学生用 ☐ トランクルーム ☐ 倉庫 ☐ 駐車場 ☐ 店舗・事務所 ☐ 住居兼店舗・事務所 *フランは店舗・事務所										
	フリガナ											
	物件名										号室	
	物件住所	〒 - 都・道・府・県										
	①家賃(賃料)					④水道料、町(区)費					☐ 敷金・保証金	
②共益費、管理費					⑤その他					☐ 礼金		
③駐車場					⑥月額賃料					☐ 敷引(解約引き)		
					(①+②+③+④+⑤)							

法人・申込者・賃借人	フリガナ											設立日	西暦		年
	会社名												月	日	
	現住所	〒 - 都・道・府・県 ※建物名・号室もご記入ください。													
	代表電話番号 (ハイフン無し、右詰)					担当部署 電話番号 (ハイフン無し、右詰)									
	フリガナ											フリガナ			
	代表者名											担当者名			
事業内容											入居理由	☐ 新規 ☐ 増店 ☐ 移転			
資本金	万円				年商	万円				従業員数	人				
入居者	フリガナ					生年月日	西暦		年	月	日	携帯電話	- -		
	氏名											勤務先又は 学校名			
	フリガナ					生年月日	西暦		年	月	日	携帯電話	- -		
	氏名											勤務先又は 学校名			

※入居者が3名以上の場合は、別の申込書をご使用し、3人目からの入居者をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。

☐ 連帯保証人(代表者のみ)														☐ 緊急連絡先													
フリガナ											続柄		性別	☐ 男	生年月日	西暦		年									
氏名													☐ 女		月	日	() 歳										
現住所	〒 - 都・道・府・県 ※マンション名・号室もご記入ください。																										
現住居	☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他 ()																										
電話 (ハイフン無し、右詰)	自宅					携帯					- -																
勤務先名称	☐ 同上										勤務先 電話																
勤務先住所	〒 - 都・道・府・県										☐ 同上	年収	万円				勤続年数	年									
保証会社	全保連株式会社 審査受付時間 平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります																										

協定会社様(審査回答書送付先)の情報

会社名	生和不動産保証株式会社 福岡支店										担当	
住所	〒 8 1 2 - 0 0 1 1 福岡県福岡市博多区博多駅前3-2-1											
TEL	092-433-4002						FAX	092-433-4181				

特記事項

②①
ら
か
お
申
込
め
ご
了
に
際
し
て
は
、
当
社
所
定
の
審
査
を
さ
せ
て
い
た
だ
き
ま
す
。
審
査
結
果
に
よ
っ
て
は
ご
要
望
に
そ
う
な
い
場
合
が
ご
ざ
い
ま
す
。
な
お
審
査
の
内
容
・
結
果
等
に
関
す
る
ご
質
問
・
お
問
い
合
わ
せ
に
つ
い
て
は
お
答
え
致
し
か
ね
ま
す
の
で
あ
ら
う
。
当
社
所
定
の
審
査
の
た
め
、
申
込
者
・
賃
借
人
・
連
帯
保
証
人
・
緊
急
連
絡
先
に
ご
連
絡
さ
せ
て
い
た
だ
き
ま
す
。
審
査
結
果
に
よ
っ
て
は
ご
要
望
に
そ
う
な
い
場
合
が
ご
ざ
い
ま
す
。
な
お
審
査
の
内
容
・
結
果
等
に
関
す
る
ご
質
問
・
お
問
い
合
わ
せ
に
つ
い
て
は
お
答
え
致
し
か
ね
ま
す
の
で
あ
ら
う
。

→ 赤枠内記入

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」といいます。)、当該委託契約に係る賃貸借保証委託契約(「保証契約」といいます。)(の申込者(委託契約に係る連帯保証人予定者を含みます。また、委託契約への申込後、委託契約締結に至った者及びその連帯保証人も含みます。以下、これらの者を併せて「申込者」といいます。))は、全保連株式会社(以下「当社」といいます。)(が、本条項に従い、申込者の個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等を含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年取等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」といいます。申込書に相当する書式を含みます。)、委託契約書兼保証委託契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)
- ②委託契約に関する情報(賃貸物件の名称・所在地、賃料、口座情報、契約の種類、契約日、保証開始日、保証額等を含みます。)
- ③委託契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声、磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公にされている情報。

第2条(法人情報)

法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等を含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。

- ①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX 番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)
- ②法人に係る前条第2号及び第3号に定める情報
- ③登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。
- ④法人に係る前条第6号に定める情報

第3条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第4条(個人情報の利用目的)

当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④当社のサービスの紹介のため。
- ⑤当社のサービスの品質向上のため。
- ⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
- ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第5条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

- ①法令に基づく場合。
- ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

- ①第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
- ②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取りに必要な項目を電送等により提供すること。
- ③その他申込者が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第6条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

(1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」とい

ます。))に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名 称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称 LICC)
住 所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
ル・グランエール BLDG2 四階 A

電話番号：0570-086-110

URL：http://jpgg.or.jp/

- (2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
- (3)申込者は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかわる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)

(1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。))に提供することに同意します。

■加盟先機関

名 称：株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)

電話番号：0570-055-955

URL：https://www.jicc.co.jp

(2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。))に対して、申込者について照会をかけた際、加盟先機関及び提携先機関に申込者の第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報、申込者に対する金融機関からの貸付情報(以下、単に「貸付情報」といいます。))その他の情報(加盟先機関及び提携先機関の他の加盟会員と申込者との間で締結されている金銭消費貸借契約等に係る入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞・延滞解消、債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等の情報を含みます。))が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報を、第4条の利用目的の定めに関わらず、申込者と当社との間で委託契約を締結することの可否を審査する前提となる申込者の返済又は支払能力を調査・判断する目的のみに利用します。

■提携先機関

名 称：全国銀行個人信用情報センター

電話番号：03-3214-5020

URL：https://www.zenginkyo.or.jp/pcci/

・名 称：株式会社 シー・アイ・シー(略称 CIC)

電話番号：0120-810-414

URL：https://www.cic.co.jp/

- (3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等 1 月分に対応する額とします。また、当社が前項の照会をかけた場合の申込者の申込日及び申込商品種別等の情報(以下「申込情報」といいます。))は、加盟先機関に登録され、その登録期間が、当社が加盟先機関に照会した日から6か月以内です。
- ②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。

ア 申込者を特定するための情報(申込者が個人の場合：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等。申込者が法人の場合：法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)

契約内容(第1条2号の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等)・返済状況(第1条3号の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等)・取引事実(第1条3号の情報のうち、保証履行等、保証履行日等)・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間

イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報
委託契約継続中及び終了後の5年以内

ウ 債権譲渡の事実に関する情報
当該事実の発生日から1年以内

- ③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに第1号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。
- ④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条(個人情報の当社への提供)

申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報等を、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正・追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)します。

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。))の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等はいりません。

- ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令に違反することとなる場合。

第11条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第12条(必要情報の提出)

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第13条(本条項不同意の場合の措置)

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第4条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第14条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第15条(個人情報の管理)

(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、漏用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるとします。

第18条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるとします。

第19条(個人情報保護管理者)

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第20条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続きに際しては、当社所定の手数料を要します。

住 所：東京都新宿区西新宿1-24-1

担当部署：全保連株式会社 コンプライアンス統括部

電話番号：03-6327-5843

受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9：00～18：00

第21条(適用除外)

申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

第22条(特記事項)

当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約(申込者が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。))を提出することとなる場合において、本条項と別同意書の規定内容が異なる場合には、申込者は、本条項の規定が優先的に適用されることについて同意します。

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することと同意するとともに当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	同意した日をご記入ください	申込者署名欄 ※法人申込の場合、 法人名と代表者氏名	申込者ご本人が署名してください
	同意した日をご記入ください	連帯保証人予定者	連帯保証人予定者ご本人が署名してください

【 入 居 申 込 書 (法 人) 】

右記の記入要項に同意し、次の通り入居の申込を致します。尚、記載内容は全て事実と相違ありません。

(申込書は2ページとも必ずお送りください。)

		申込日		西暦 20 年 月 日					
物件名		号 室		駐車場					
所在地		〒 -		入居希望日 月 日					
申込条件	敷 金	法人・個人	ヶ月	礼 金	法人・個人	ヶ月	更 新 料	法人・個人	ヶ月
	保証委託料	法人・個人	円	健康維持費	法人・個人	円	除害消毒費用	法人・個人	円
	賃 料	法人・個人			法人・個人			法人・個人	円
	自治会費	法人・個人			法人・個人			法人・個人	円
	その他 ()	法人・個人	円	CATV代	法人・個人	円	駐輪ステッカー	法人・個人	円
※申込条件は漏れなく記入をお願いいたします。また負担区分『法人・個人』の別に必ず○を付けてください。									
なお、負担区分『個人』の場合、別途口座振替手数料等を負担頂く場合があります。									
火災保険		法人包括(加入証明書をご提出ください) ・ 弊社指定(法人負担 ・ 個人負担)						物件番号	
契約書		日管協雛型使用希望 ☐ なし ☐ あり (社宅代行サービス事業者協議会会員企業のみ対応)							
		指定覚書締結 ☐ あり (□締結必須 □締結優先) ☐ なし							
備考									
※次項『ご記入要項とご注意』欄の、『申込者』欄へは借主法人様または代行会社様が署(記)名・押印ください。									

借主	フリガナ								
	企業名	契約書の借主欄に記載される企業名、所在地でご記入ください。 社宅代行会社様で転貸借契約を行う場合はこちらに、 契約代理人等の場合は社宅代行会社欄にご記入ください。							
	所在地	〒 -		FAX番号 () -					
	資本金	円	年 商			従業員数	人		
借主	入居理由	入社 ・ 転勤 ・ 結婚 ・		年 月		非上場 ・ 上場			
	担当部署	部		課	メールアドレス	@			
	契約形態	☐ 通常契約 ☐ 代理契約 ☐ 転貸を目的とした契約 (転貸先企業名:)							
	企業名			電話番号	() -				
社宅代行	所在地	〒 -		FAX番号 () -					
	担当部署			ご担当者様			賃料等の送金、更新、問合せ先	社宅代行 ・ 借主	
□連帯保証人 / □主入居者	フリガナ			性別		続柄		生年月日 (年齢)	西暦 年 月 日
	氏 名			上場企業様及び社宅代行利用企業様は主入居者として、 上記以外の企業様は連帯保証人としての契約となります。 連帯保証人兼入居者の場合は両方にチェックしてください。 連帯保証人は原則入居者様でお願いしております。					
	現 住 所								
	勤務先名称			勤続年数	年	ヶ月	年 収	万	
新勤務地	〒 -		勤務先電話 () -						
			勤務先携帯 () -						

入居者	入居人数	計 () 人		続柄		性別		生年月日(西暦)		勤務先・学校名		携帯電話番号	
	フリガナ					男・女		年 月 日				()	
	氏 名											-	
	フリガナ			入居される方全員の名前・連絡先等を記入してください。 記入できない場合は備考に氏名、フリガナ、続柄、性別、 生年月日等を記入してください。									
	氏 名					男・女		年 月 日				()	-
	フリガナ					男・女		年 月 日				()	-

ご記入要項とご注意	下記内容に同意のうえ、本書にて入居を申込します。									
	1 受付は、お申込企業のご入居予定者様、ご担当者様等において、太枠欄内すべてをご記入の上、送信ください。FAXにて到着順としますが、記入漏れが多いと受付できません。ご入居予定者様等の本人確認書類、及び保証会社の申込書(上場企業様、大手企業様、指定社宅代行企業様利用分は除く)も同時にご提出いただきます。申込日を含めて3日以内に全て記入されない、又は審査に必要な書類等が揃わない場合は基本的にキャンセル扱いとさせていただきます。									
	2 連帯保証人様へは、連帯保証意思確認の連絡を行う場合がございますので、事前に承諾を得ておいてください。なお、連帯保証人様の極度額(連帯保証人様として負担する可能性がある最大の金額)は契約時の月額賃料(共益費等含む)24ヶ月相当分となります。									
	3 お申込につきましては当社所定の審査がございます。お申込内容によりご希望にそわない場合や条件の一部変更をお願いする場合がございますので、あらかじめご了承ください。また審査の合否理由はお答えできません。									
	4 下記の場合はご入居(契約)できません。 ①記載内容不備や誤りがある場合、②入居者欄に記載がない場合、③下記必要書類(公的書類は発行日から3ヶ月以内のもの)が揃わない場合									
	5 下記の場合は入居希望日にご入居またはご契約いただけない場合がございます。 ①新築、改装中の物件へのお申込の場合、②空予定物件へのお申込の場合(現入居者の退居状況による)									
	6 万一貸主都合でご入居(契約)できない場合において異議申し立てはできません。									
	7 本書は審査結果に関わらずご返却はできません。									
	8 「宅地建物取引業法35条」に基づき、重要事項説明を受けられる場合は、必ず仲介業者様より同条第1項第1号の本物件の「登記事項」の説明を受けてください。									
	9 【個人情報の取り扱いについて】 本入居申込書で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務のために生和グループ及び提携業者等にて利用させていただきます。									
必要書類	10 【個人情報の保護に関する明示・同意】 私は私の個人情報を貴社へ提出するに当たって、貴社の個人情報の取り扱いについて、本入居申込書への記入前に上記の通り明示を受け、その内容を理解しました。そのうえで、貴社に対し、貴社が上記の記載に従って私の個人情報を第三者へ提供することについて、あらかじめ同意します。									
	11 賃貸借契約が成立した時は、仲介手数料として賃料の ヶ月分並びに別途消費税及び地方消費税相当額を仲介業者へ支払います。									
	12 下記の費用が借主に対して請求されることについて、あらかじめ同意します。 ルームクリーニング費用(原則退去時)									
	専有面積 金 額 (2022年7月現在)									
	30㎡未満 3,000円(税別)									
	30㎡～40㎡未満 4,000円(税別)									
	40㎡～50㎡未満 5,000円(税別)									
	50㎡以上 10,000円(税別)									
	除菌・消臭費用(契約時)									
	間取り 1R/1K 10,000円(税別)									
1DK/1LDK/SLDK等 15,000円(税別)										
2DK/2LDK/1SLDK等 20,000円(税別)										
3DK/3LDK/2SLDK等 25,000円(税別)										
以後1室(S等含む) 毎に +5,000円(税別)										
※経済事情(物価・賃金)の変動に合わせ、上記の金額は変動することがございます。										
西暦 年 月 日										
申込者 印										
企業様		☐ 商業登記簿謄本(発行より3ヶ月以内のもの)								
上場企業様、社宅代行利用企業様		☐ 会社概要								
主入居者様		☐ 本人確認書類の写し								

申込書は全ての項目をご記入ください。申込書の記入状況によってはお部屋止めできない場合がありますので、ご不明な点は必ず弊社までお問い合わせ頂きますようお願い申し上げます。										
仲介業者様	会社名								責任者	担当者
	支店名									
	TEL									
	FAX									
仲介業者様にてご記入ください。										

＜以下弊社使用欄＞									
契約始期日	月 日	駐車場	台・駐輪場	台・バイク置場	台	備考:ステッカー(有・無)			
賃料発生日	月 日	ルームクリーニング	前払い請求	広告等	反響媒体				
決済期日	月 日	ヶ月分							
自治会費(月～)	ヶ月分請求	車庫証明(要・不要)			ペット				

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者（以下「お客様」という。）と締結する賃貸借保証委託契約（以下「本契約」という。）の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証委託料、保証内容及び保証限度額

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下のプラン表記載の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。 ※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。
保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約（以下「原契約」という。）における家賃（賃料）、共益費/管理費、駐車場料金、水道料、町（区）費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。
保証限度額	ご契約のプランに従って、以下のプラン表記載の保証限度額を上限として保証いたします。 ※お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。

2. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金されない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い（以下「代位弁済」という。）いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,700円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

3. プラン表及び口座振替サービス利用料

プランNo.	1	2	3	4	5	6	7
プラン名	毎年 住居用	毎年 店舗・事務所	毎年 倉庫用	毎年 住居学生用	初回のみ 住居用	初回のみ 駐車場	初回のみ トランクルーム用
保証限度額	24 か月分相当額	6 か月分相当額	6 か月分相当額	24 か月分相当額	24 か月分相当額	12 か月分相当額	6 か月分相当額
保証委託料	初回	40%	100%	100%	10,000 円	100%	1,000 円
	継続	毎年 10,000 円	毎年 10% (下限 10,000 円)	毎年 10% (下限 10,000 円)	毎年 10,000 円	なし	なし
口座振替サービスを利用する場合、右記の口座振替サービス利用料と毎月の賃料を自動引き落としによりお支払いいただきます。なお、振替不能の場合も口座振替サービス利用料は発生します。						口座振替サービス 利 用 料	円＋消費税

※保証限度額及び保証委託料の算出基準は月額賃料とし、月額賃料とは本契約締結時の月額賃料を示す

4. 特約条項

【保証内容別の保証限度額】※下記 No については上記プラン No. を示す。 ・「修繕費」「ハウスクリーニング費用」「残置物撤去費用・ゴミ処理費用」：合わせて月額賃料の3 か月分相当額 ※No. 6 については、「修繕費」「残置物撤去費用・ゴミ処理費用」：それぞれ月額賃料の1 か月分相当額 ※No. 3 及び No. 7 については、「残置物撤去費用・ゴミ処理費用」：月額賃料の1 か月分相当額 ・解約通知義務違反による違約金・損害金（※No. 3 及び No. 7 を除く）：賃料等の2 か月分相当額 ・早期解約による違約金・損害金（※No. 2、No. 3 及び No. 7 を除く）：原契約締結後、1 年未満の解約：月額賃料の2 か月分相当額 原契約締結後、1 年以上 2 年未満の解約：月額賃料の1 か月分相当額 原契約締結後、2 年以上経過後の解約：保証対象外
【賃貸人による代位弁済請求手続について】 ・代位弁済請求手続に関する、賃貸人の保証会社に対する代位弁済請求書の提出期間について、「31 日以内」を「60 日以内」に変更する。 【口座振替サービス利用料について】 ・甲は、選択したプランに応じ、下記の金額を毎月の賃料と共に、甲指定の預貯金口座から自動引落により支払う。 ※No. 6、No. 7：500 円（別途消費税） ※それ以外：200 円（別途消費税）
以下余白
A338-231
※特約欄にあらかじめ印字されていない場合、又は手書きで文言を記載した場合、契約は有効に成立しないものとする

5. 保証期間、中途解約及び解除事由

保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。 保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証いたします。
中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社に本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織（以下「反社会的集団」という。）に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。

6. 保証会社の商号、本社所在地及び連絡先、問い合わせ窓口

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(1)第16号 2017年12月21日登録
本社所在地及び連絡先	【東京本社】東京都新宿区西新宿1-24-1 TEL：03-6327-5840 【沖縄本社】沖縄県那覇市字天久905番地 TEL：098-866-4901
問い合わせ窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL：0570-01-1083 受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9：00～18：00
賃借人用	

医療保険の被保険者等記号・番号等の告知要求制限に関するお知らせ

2020年に健康保険法等の一部が改正され、保険証番号および被保険者等記号・番号について、個人情報保護の観点から、健康保険事業またはこれに関する事務の遂行等の目的以外で告知を求めることを禁止する「告知要求制限」の規定が設けられております。

このため、弊社管理物件への申込時の本人確認を目的とする医療保険の被保険者番号等記号・番号の取り扱いに関しましては、下記の通りとなりますので、ご案内申し上げます。

お手数をおかけいたしますが、何卒ご理解・ご協力賜りますようお願い申し上げます。

①対象となる被保険者証

- ・健康保険被保険者証
- ・国民健康保険被保険者証
- ・後期高齢者医療被保険者証
- ・船員保険被保険者証
- ・国家公務員共済組合組合員証
- ・地方公務員共済組合組合員証
- ・私立学校教職員共済制度加入者証
- ・介護保険被保険者証（こちらは「告知要求制限」規定外ですが、統一的運用のため対象とさせていただきます）

②被保険者証の写し送付時の注意点

各医療保険の被保険者等記号・番号等に油性ペン等でマスキングを施し、送信くださるようご協力お願いいたします

<参考例>

健康保険 被保険者証	本人（被保険者）	00111
	平成26年 6月25日 交付	
	記号	番号
氏名	キョウカイ 如ウ 協会 太郎	
生年月日	平成 元年 5月 10日	
性別	男	
資格取得年月日	平成 26年 6月 1日	
事業所名称	〇〇 株式会社	
保険者番号		
保険者名称	全国健康保険協会 〇〇支部	
保険者所在地	〇〇市〇〇区〇〇町〇-〇-〇	

マスキング